

## Istruzioni per generare le PQ ilias.veledes.ch

ENTRA IN ILIAS

Login \*

Password \*

\* Campo obbligatorio

1. Inserire il nome di utente e la password, dati che ha ricevuto dal suo Capoperito.  
Nel caso in cui avesse dimenticato la sua password, cliccando su "Dimenticato al password?" può crearne una nuova.



Dichiarazione di accettazione

VELEDES utilizza la piattaforma ILIAS per lo scambio di informazioni.

Il diritto di utilizzo di ILIAS non è trasferibile ed è concesso solo a voi. In qualità di utilizzatori, avete il diritto di utilizzare, visualizzare, scaricare e stampare i materiali messi a vostra disposizione da ILIAS. Vi impegnate a non riprodurre, utilizzare, vendere, trasmettere, pubblicare o rendere altrimenti disponibili i materiali di ILIAS per altri scopi.

1. Attraverso la fruizione dell'offerta di ILIAS alle condizioni stabilite dal presente accordo, assicurate a VELEDES:
  - che le informazioni che avete trasmesso a VELEDES per registrarvi come utente sono complete, corrette e aggiornate.
  - che il vostro nome utente e la vostra password non saranno trasmessi a nessuno.
2. L'autorizzazione concessa da ILIAS e il diritto di utilizzare i materiali di ILIAS sono generalmente limitati nel tempo. ILIAS è a disposizione delle persone in formazione dall'inizio dei corsi interaziendali e per l'intera durata del loro apprendistato; ILIAS è fruibile dalle imprese di formazione per il tempo in cui esse svolgono corsi di formazione.
3. VELEDES può sospendere, in tutto o in parte, l'accesso ai materiali di ILIAS, ovvero revocare il diritto al loro utilizzo nel caso in cui tali materiali siano utilizzati (da voi o da un'altra persona che ha accesso a ILIAS attraverso il vostro ID utente e la vostra password) in modo da costituire per VELEDES una violazione del presente accordo, ovvero secondo altre modalità tali da cagionare un danno a VELEDES.
4. VELEDES utilizza i vostri dati personali esclusivamente per permettervi di fruire della piattaforma di ILIAS. In nessun caso i vostri dati personali saranno comunicati a terzi per scopi pubblicitari o di marketing, ovvero trasmessi a terzi in qualunque altro modo.
5. VELEDES è autorizzata a modificare in qualsiasi momento qualunque parte del presente accordo e di pubblicarlo per conferma.

Aggiornato a: gennaio 2018  
VELEDES | Auenstrasse 10 | 8600 Dübendorf

Accetti le condizioni utente?

2. Legga e accetti le condizioni utente inserendo il visto nella casellina e confermando.

## Clausole di riservatezza

Cliccando sul bottone Accetto, e accedendo a questo sito, io **Cognome Nome**, dichiaro di rispettare le seguenti regole durante tutte le attività legate ai compiti assegnatimi in qualità di Capo periti/Perito-o d'esame:

- Mantengo il segreto professionale in qualità di Perito d'esame.
- Impiego il materiale cartaceo e elettronico unicamente per gli esami pratici in qualità di Perito d'esame per le Procedure di qualificazione.
- Procedo secondo quanto indicato nel "Regolamento per la tenuta degli esami pratici".
- Utilizzo i miei codici d'accesso unicamente ai fini delle Procedure di qualificazione e non divulgo tale dati per favorire i miei apprendisti o per altri scopi.
- Mi impegno e garantisco che tutti i documenti delle Procedure di qualificazione non saranno impiegati a favore dei miei apprendisti o altri scopi.
- Mi impegno e garantisco che tutti i documenti delle Procedure di qualificazione non saranno fotocopiati, inviati per mail o riprodotti in alcun modo.

Tengo aggiornati i miei dati personali così come quelli del Co-Perito.

Accetta

3. Legga attentamente le clausole di riservatezza e clicchi sul tasto Accetta per proseguire.

## Dashboard

### Dati personali

Cognome Nome      Tel.:  
E-mail: support@veledes.ch

Datore di lavoro: Altro  
Ruolo: Esperto d'esame

Modifica

### Procedura di qualificazione - Documenti d'esame

ai documenti

### Elenco PEX

all'elenco PEX

### Documenti e informazioni

al repository di file

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
4. Alla pagina Dashboard si trovano (1.-4.) i suoi dati d'accesso e le procedure di qualificazione. I singoli punti saranno spiegati nel dettaglio.

### Dati personali

Saluto  Signora  Signor

Nome  \*

Cognome  \*

Indirizzo

CAP

Località

E-mail  \*

Cellulare

Datore di lavoro

[Seleziona datore di lavoro](#)

Lingua(e)  Tedesco  Francese  Italiano  Inglese

Attivo

Dimissionario

Capo esperto

Attivo per:

AI/AR/FL/SG/TG  AG  BE  BL/BS  FR  GE  GL  
 GR  JU  LU/NW/OW  NE  SH  SO  SZ/UR/ZG  
 TI  VD  VS  ZH

Ultima attività: 02.03.2018 - 09:53: QV Administration

[Salva modifiche](#)

### Modifica password

Vecchia password

Nuova password

Ripeti nuova password

[Modifica password](#)

5. Dapprima controlli i suoi dati personali. Qualora i suoi dati personali non dovessero corrispondere, tramite il tasto "Modificare" li può aggiornare. Al termine salvi le modifiche con il tasto "Salva modifiche".

In questo spazio può modificare i dati che desidera.

- Per esempio può cambiare la sua Password
- Custodisca la sua Password al sicuro, e in modo riservato.



## Procedura di qualificazione - Documenti d'esame

Assistenti del commercio al dettaglio

Impiegati del commercio al dettaglio - Consulenza

Impiegati del commercio al dettaglio – Gestione delle merci

6. Selezionando il tasto „Procedura di qualificazione-Documenti d'esame“ appare la seguente schermata con le professioni e gli approfondimenti. Selezioni il tipo d'esame corrispondente al candidato.



7. Quindi appare il tipo di azienda. Selezioni l'azienda corrispondente al luogo di tirocinio del candidato.



## Procedura di qualificazione - Generatore di documenti d'esame

Indirizzo professionale: Assistenti del commercio al dettaglio - Serie: Migros

### Conoscenze dell'azienda

ACD\_Migros\_Conoscenze\_della\_azienza\_03.pdf

Anteprima documento

Nuova scelta casuale

### Conoscenza dell'assortimento

ACD\_Migros\_Conoscenza\_della\_assortimento\_03.pdf

Anteprima documento

Nuova scelta casuale

### Consulenza

ACD\_Migros\_Consulenza\_03.pdf

Anteprima documento

Nuova scelta casuale

### Gestione delle merci

ACD\_Migros\_Gestione\_delle\_merci\_03.pdf

Anteprima documento

Nuova scelta casuale

### Scheda di copertina - Informazioni per l'esame

Data d' esame

Posto

Nome della sostanza in  
esame

Nome dato della  
sostanza in esame

numero d' esame

Inizio dell' esame

Fine esame

Nome Esperto 1

Nome Esperto 2

Chiuso esame in formato PDF

8. Ora appare la maschera per generare i documenti degli esami.

Con "Anteprima documento" ha la possibilità di visionare la serie d'esame.

Qualora la serie generata non dovesse fare al caso, può scegliere quella più adatta cliccando sul tasto "Nuova scelta casuale".

Compili la pagina iniziale con i dati del candidato e dell'esame.

Se tutte e quattro le parti dell'esame generato corrispondono a quanto auspicato, cliccando su "Chiudere l'esame in formato DF" potrà aprire l'esame in formato PDF.

Apra il documento inserendo la Password fornita dal suo Capo-perito.

**Elenco PEX**

Azioni per esperti selezionati:

Filtro cantoni  
 AI/AR/FL/SG/TG  AG  BE  BL/BS  FR  GE  GL  GR  JU  
 LU/NW/OW  NE  SH  SO  SZ/UR/ZG  TI  VD  VS  ZH

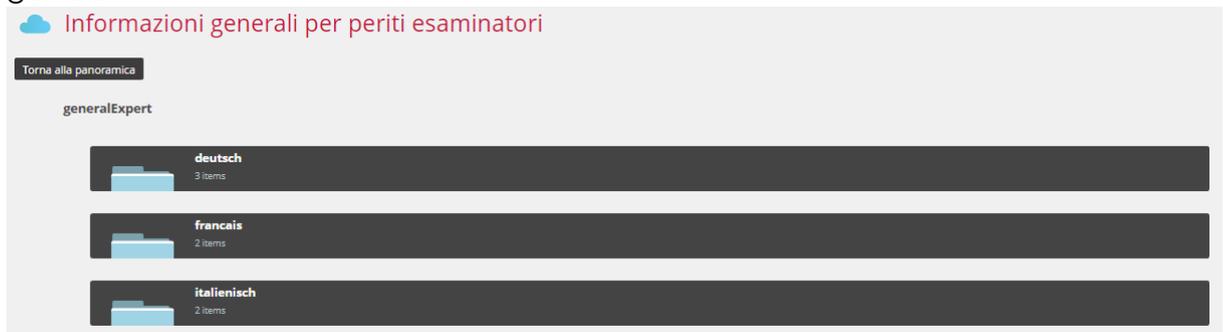
Cerca nome...

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Località	Lingua(e)	E-mail	Datore di lavoro	Attivo	Dimissionario	Capo-PEX	Cantone(i)
<input type="checkbox"/>	Testche	Veledes		DE	info@veledes.ch	Aldi		X	X	BE, BL/BS, FR
<input type="checkbox"/>	Barman	Claudine	St-Léonard	FR	claudine.barman@epcasion.ch	Altro	X		X	VS
<input type="checkbox"/>	Jossi	René	Chur	DE	rene.jossi@bluewin.ch	Altro	X		X	GR
<input type="checkbox"/>	Kyburz	Beat	Basel	DE	beat.kyburz@gmx.net				X	BL/BS
<input type="checkbox"/>	Monnigadon	Patrick	Ebnat-Kappel	DE	monnigadon.patrick@bluewin.ch	Altro	X		X	AI/AR/FL/SG/TG, AG, BE, SO
<input type="checkbox"/>	Zumberhaus	Érich	Oberwald	DE	e.zumberhaus@gmx.ch	Coop	X		X	VS
<input type="checkbox"/>	Belser	Jacqueline	Dübendorf	DE	belsler@veledes.ch	Altro	X		X	ZH
<input type="checkbox"/>	Loureiro	José Antonio	Thoiry	FR	ayrton.sena@bluewin.ch	Coop	X		X	GE
<input type="checkbox"/>	Annen	Regula	Steinen	DE	r.annnen@schwyzerkaese.ch	Altro	X		X	SZ/UR/ZG
<input type="checkbox"/>	Jan	Blaise	Sonceboz	FR	jan@veledes.ch	Altro	X		X	FR, JU, NE, VD
<input type="checkbox"/>	Thoma	Markus	Niederurnen	DE	thoma@kbsglarus.ch	Altro	X		X	GL
<input type="checkbox"/>	Hartmann	Anton	Neunkirch	DE	toni.hartmann@shinternet.ch	Altro	X		X	SH
<input type="checkbox"/>	Weiss	Monika	Muttenz	DE	mo.weiss@bluewin.ch	Migros	X		X	BL/BS
<input type="checkbox"/>	Husi	Roland	Luzern	DE	rolli-husi@bluewin.ch	Altro	X		X	LU/NW/OW
<input type="checkbox"/>	Brignoli	Nicola	Maggia	IT	nico5404@hotmail.com	Coop	X			TI
<input type="checkbox"/>	Aschwanden	Michelle	Weggis	DE	mi.aschwanden@gmx.ch	Altro	X			SZ/UR/ZG
<input type="checkbox"/>	Nikolic	Danijela	Matten b. Interlaken	DE	nikolic.danijela@hotmail.ch	Migros	X			AG, BE, SO
<input type="checkbox"/>	Burr	Thomas	Adelboden	DE	baessi@bluewin.ch	Coop	X			BE
<input type="checkbox"/>	Di Antonio	Umberto	Aarau Rohr	DE	info@diantonio.ch	Aldi	X			AG
<input type="checkbox"/>	Schenker	Markus	Knonau ZH	DE	markus.schenker@migrosuzern.ch	Migros	X			SZ/UR/ZG, ZH
<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname		DE	support@veledes.ch		X			AI/AR/FL/SG/TG
<input type="checkbox"/>	Zaugg	Ana	Stetten	DE	ana.ajduik@hotmail.com	Migros	X			AG
<input type="checkbox"/>	Behm	Carsten	Wohlen	DE	julia03@hispeed.ch	Aldi	X			AG
<input type="checkbox"/>	Gersten	Petra	Zizers	DE	petra_gerster@hotmail.com	CC A Angern	X			GR
<input type="checkbox"/>	Röllin	Lucia	Alosen	DE	lucia.roellin@hotmail.ch	Coop	X			SZ/UR/ZG
<input type="checkbox"/>	Meier	Nadine	Hägendorf	DE	nadine-meier@hotmail.ch	Volg	X			AG

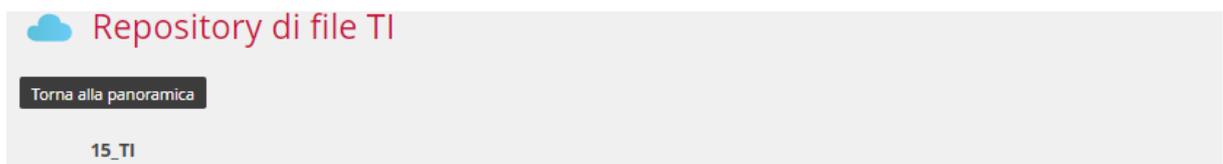
7. Selezionando la lista „Elenco PEX“ (punto 3 del presente sommario) appaiono tutti i periti d'esame presenti in Svizzera.  
 Può richiamare il suo co-perito dalla lista tramite il motore di ricerca „cercare nome“.  
 È possibile cercare i periti anche selezionando e filtrando i dati per Cantone.



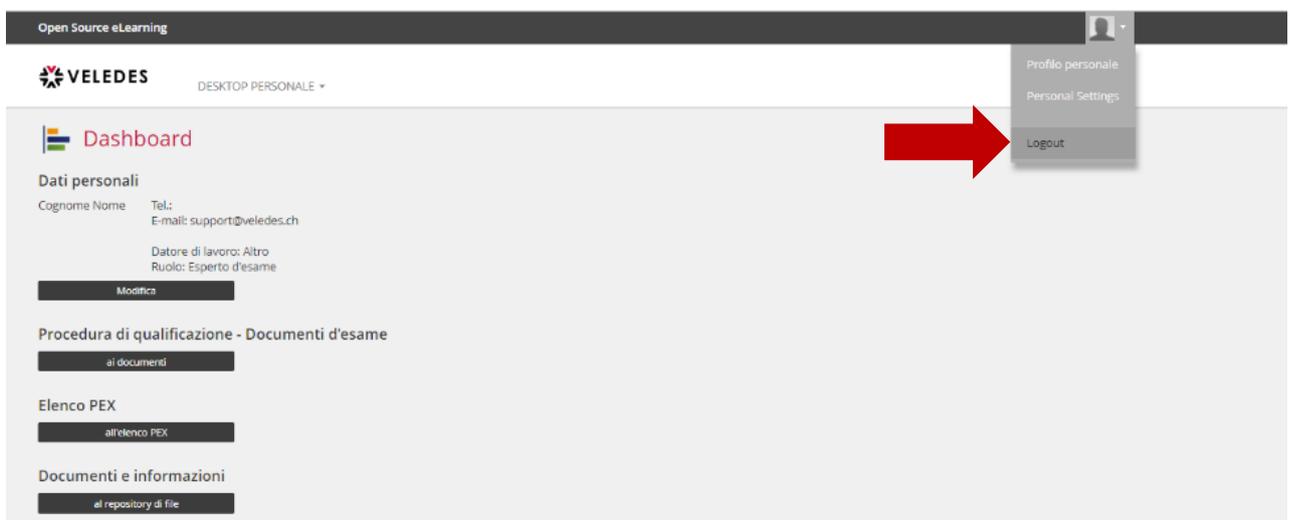
8. Sotto la rubrica „File in archivio“ sono salvati i documenti e le informazioni generali.



Sotto „Informazioni generali per periti d'esame“ trova la cartella “Italiano” contenente utili documenti e informazioni fornite dalle aziende di tirocinio e statistiche.



Sotto „File in archivio“ si trovano le liste del suo Cantone dove seffettuerà gli esami, così come la pianificazione, il formulario di rimborso spese e il relativo regolamento dei rimborsi spese.



9. Può uscire dal sistema cliccando sull'icona in altro a destra. Si aprirà una tendina dove potrà disannunciarsi effettuando il Logout.